



## Technischer Redakteur (m/w/d) in der Elektronikbranche

**Ref.-Nr.: 42505**

Möchten Sie Ihre Leidenschaft für Technik und präzises Schreiben verbinden? Wir suchen einen engagierten technischen Redakteur (m/w/d), der unser Entwickler-Team bei der Dokumentation und Begleitung von Projekten in der Elektronikbranche unterstützt!

Mit einem Lächeln auf Erfolgskurs - werden Sie Teil unseres Teams!

Die **straschu Industrie-Elektronik GmbH** in **Stuhr** bei **Bremen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Technischer Redakteur (m/w/d) in der Elektronikbranche**

Seit über 110 Jahren ist die straschu Unternehmensgruppe ein starker Partner für Elektronik und Elektrotechnik sowie ein sicherer Arbeitgeber mit dem Blick auf Vielfalt, Fortschritt und Wertschätzung. Zu den Grundpfeilern unseres Erfolges zählen unsere 300 hoch motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an fünf Standorten. Entdecken und erleben Sie die Fülle an technischen Lösungen, anspruchsvollen Aufgaben und blicken Sie hinter die Kulissen.

#### **Ihre Aufgaben – Das erwartet Sie:**

- Erstellung projektbegleitender Dokumentation, wie Designbeschreibungen von Hardware- und Software, Akzeptanztest-Prozeduren, Vorgaben für die Erstinbetriebnahme, Prüfanweisungen und Verifikationsmatrizen
- Erstellung von Pflichtenheften auf Basis eines Lastenhefts oder nach technischen Diskussionen
- Verfassen technischer Beschreibungen für Entwicklungsangebote
- Formatierung, Prüfung und Zusammenstellung von Dokumentensätzen

#### **Ihr Profil – Das bringen Sie mit:**

- Ausgeprägtes Interesse an der Begleitung von Entwicklungsprojekten
- Abgeschlossene technische Berufsausbildung, vorzugsweise in der Elektronik
- Kenntnisse im Umgang mit der VG 95001 sind von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Produkten

**Das bieten wir Ihnen – Ihre Vorteile:**

- Aktive Mitarbeit an spannenden Entwicklungsprojekten
- Sicherer Arbeitsplatz mit unbefristeter Vollzeitstelle
- 30 Urlaubstage + Weihnachten & Silvester frei
- Flexible Arbeitszeiten für eine ausgeglichene Work-Life-Balance
- Attraktive Sonderzahlungen (Weihnachts- & Urlaubsgeld, Prämien)
- Betriebliche Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass & JobRad-Leasing
- Mitarbeiterrabatte, frisches Obst & vieles mehr

Wenn Sie Freude daran haben, technische Inhalte verständlich und präzise zu dokumentieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Referenznummer direkt über den "Bewerben"- Button. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

**straschu Holding GmbH** – Personalleitung, Frau Kerstin Sailer – Mackenstedter Str. 11, 28816 Stuhr

**Tel.:** +49 4206 4171 -914

**WhatsApp:** +49 172 4171008

**Mail:** karriere@straschu.de