

## **Bewerbungsmöglichkeiten**

### **1. Online-Bewerbungsformular**

Im Karriereportal haben Sie im Bereich Stellenangebote die Möglichkeit uns direkt Ihre Bewerbung zukommen zu lassen. Nutzen Sie hierfür beim jeweiligen Jobangebot den Button „Bewerben“ bzw. auf der Startseite „Initiativbewerbung“.

### **2. Bewerbung per E-Mail**

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail zukommen lassen. Die E-Mail-Adresse hierfür lautet: [karriere@straschu.de](mailto:karriere@straschu.de)

### **3. Bewerbung per Post**

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch postalisch zustellen, an:

straschu Holding GmbH  
Frau Astrid Lange  
Mackenstedter Straße 11  
28816 Stuhr

## **Wichtige Dokumente für Ihre vollständige Bewerbung**

- Aussagekräftiges Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Bewerbungsfoto
- Kopien von Schul-, Ausbildungs-, Studien- und Arbeitszeugnissen
- Bescheinigungen / Zertifikate
- Referenzen / Arbeitsproben etc.

Wenn Sie sich im Studium befinden und sich für ein **Praktikum** oder eine **Studienabschlussarbeit** bewerben, fügen Sie Ihren Unterlagen noch folgende Anlagen hinzu:

- Letzte Schulzeugnisse bzw. Notenspiegel
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung